



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA**  
“A transformação começa com trabalho”



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS, PERTENCENTES À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

**LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM MOTOCICLETA.	360	Serv.	R\$ 37,20	R\$ 13.392,00
2	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM VEÍCULO TIPO CARRO DE PASSEIO.	240	Serv.	R\$ 68,47	R\$ 16.432,80
3	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM VEÍCULO TIPO SUV COMPACTO.	72	Serv.	R\$ 105,58	R\$ 7.601,76
4	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM VEÍCULO TIPO CAMINHONETE E UTILITÁRIO.	840	Serv.	R\$ 107,46	R\$ 90.266,40
5	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM VEÍCULO TIPO AMBULÂNCIA SANITÁRIA.	96	Serv.	R\$ 155,25	R\$ 14.904,00
6	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM VEÍCULO TIPO AMBULÂNCIA SAMU.	96	Serv.	R\$ 147,14	R\$ 14.125,44
7	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM VEÍCULO TIPO VAN.	192	Serv.	R\$ 106,78	R\$ 20.501,76
8	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS.	24	Serv.	R\$ 188,67	R\$ 4.528,08
9	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM MOTONIVELADORA/PATROL.	48	Serv.	R\$ 212,36	R\$ 10.193,28
10	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM TRATOR.	192	Serv.	R\$ 206,72	R\$ 39.690,24
11	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM CAÇAMBA.	24	Serv.	R\$ 202,45	R\$ 4.858,80
12	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM CAMINHÃO DE COLETA DE LIXO	48	Serv.	R\$ 216,38	R\$ 10.386,24
13	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM CAMINHÃO.	96	Serv.	R\$ 214,04	R\$ 20.547,84
14	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM CAMINHÃO BAÚ.	24	Serv.	R\$ 232,99	R\$ 5.591,76
15	SERVIÇO DE LAVAGEM GERAL EM CAMINHÃO ¾.	24	Serv.	R\$ 232,99	R\$ 5.591,76
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 278.612,16</b>	

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente contratação tem por razão fundamental, exclusiva e excepcional suprir às necessidades das Secretarias Municipais em atender as demandas existentes.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA**  
“A transformação começa com trabalho”



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

Considerando a necessidade de fornecimento de materiais de limpeza dos veículos, máquinas e equipamentos, para os diversos setores da administração pública do Município de Pacaraima/RR:

- a) Necessidade de Manutenção Adequada da Frota: frota de veículos, máquinas e equipamentos do município de Pacaraima-RR, desempenha um papel fundamental na prestação de serviços essenciais à comunidade, incluindo transporte escolar, transporte de pacientes, entre outros. Para garantir a operacionalidade e a durabilidade desses ativos, é crucial realizar uma manutenção adequada, incluindo serviços de lavagem regular.
- b) Especialização e Eficiência: A contratação de uma empresa especializada em serviços de lavagem proporcionará maior eficiência e qualidade na limpeza da frota, uma vez que essas empresas possuem o conhecimento técnico, equipamentos e produtos adequados para garantir uma limpeza eficaz e segura, preservando a integridade dos veículos, máquinas e equipamentos.
- c) Economia de Recursos Municipais: Terceirizar os serviços de lavagem com o fornecimento de materiais de limpeza traz consigo um potencial economia de recursos municipais. Ao contratar uma empresa, o município elimina a necessidade de investir em equipamentos de lavagem, produtos químicos, água e mão de obra especializada, reduzindo assim os custos operacionais e administrativos.
- e) A limitação geográfica, estabelecendo que apenas empresas sediadas na sede do município, mostra-se razoável e justificada pela especificidade do edital. Tal exigência fundamenta-se na necessidade de garantir a economicidade do contrato, uma vez que eventuais gastos decorrentes do deslocamento dos veículos da prefeitura para a execução dos serviços em locais mais distantes poderiam comprometer a eficiência operacional e o equilíbrio financeiro da contratação.

Portanto, a contratação de uma empresa com sede no município de Pacaraima, para futura e eventual prestação de serviços de lavagem com fornecimento de materiais de limpeza dos veículos, máquinas e equipamentos da frota do município de Pacaraima/RR se mostra como uma medida estratégica e vantajosa, visando garantir a manutenção adequada da frota, otimizar recursos municipais, assegurar a qualidade dos serviços prestados e promover a sustentabilidade ambiental.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Tal contratação se baseia no Estudo Técnico Preliminar, que destaca a necessidade, os detalhamentos dos itens, quantidades e valores de cada item, e é parte integrante do Termo de Referência e Edital de Licitação.

3.2. O processo de contratação é regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, com suas posteriores modificações, e demais legislações pertinentes, aplicando-se, no que couber, os princípios gerais de direito público, suplementados pelo direito privado.

### **4. PRAZO, LOCAL E FORMA, GARANTIAS, SUBCONTRATAÇÃO E RECEBIMENTO**

#### **DO PRAZO**



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA**  
“A transformação começa com trabalho”



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

4.1. Os serviços deverão ser prestados em até 03 (três) dias úteis após a emissão da autorização de fornecimento. A contratada será responsável pelo deslocamento do veículo até o local para execução dos serviços.

**DO LOCAL**

4.2. os serviços deverão ser realizados em estabelecimento próprio da contratada, dentro do perímetro urbano do município de Pacaraima–RR, conforme a necessidade e solicitação das secretarias.

**FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO**

4.3. A entrega dos serviços pela contratada se dará da seguinte forma:

4.3.1. A empresa vencedora fica responsável pelo fornecimento de equipamentos e materiais que venham a ser utilizados durante a execução do objeto licitado, não cabendo, sob hipótese alguma, ônus ao Contratante em decorrência da execução dos serviços.

4.3.2. Os serviços serão solicitados PARCELADOS, não podendo a empresa estipular limite mínimo de quantidade para a execução. A quantidade será definida pela secretaria e será aquela que atender as necessidades do município.

4.3.3. As quantidades constantes neste termo de referência são meras estimativas de consumo, não ficando obrigada a Administração à aquisição total dos produtos ora licitados.

4.3.4. Os valores decorrentes de transportes, locação de carros ou demais formas das quais se utilizarem para se locomover até o local do serviço, é de total responsabilidade da empresa contratada, sem qualquer ônus à administração municipal.

4.3.5. Todas as despesas referentes à prestação dos serviços serão por conta da contratada.

**GARANTIA**

4.4. Não serão cobradas garantias adicionais, aplicando no que couber o Código de Defesa do Consumidor.

**SUBCONTRATAÇÃO**

4.5. Não será permitido a subcontratação do objeto deste termo de referência.

**DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

4.6. O objeto da presente licitação será atestado pelos prepostos do contrato que adotarão os seguintes procedimentos:

4.6.1. Recebimento provisório: de posse dos documentos apresentados pela contratada e de uma via da Ordem de Serviço e/ou outros documentos relativos ao processo licitatório, receberá o objeto para verificação de especificações, quantidade, validade, prazos, preços e outros dados pertinentes à entrega do bem/execução do serviço. Encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela contratada, ou aprovando, receberá provisoriamente.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA**  
“A transformação começa com trabalho”



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

4.6.2. Recebimento definitivo: após recebimento provisório, estando o objeto nos exatos termos do edital e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo, mediante recibo apostado na nota fiscal. Caso fique constatada a irregularidade na entrega, a contratada após comunicação do preposto deverá saná-la no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos. Em caso de irregularidade não sanada pelo vencedor, o preposto reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao gestor de contratos para aplicação de penalidades. Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, os prazos de pagamento serão suspensos e o fornecimento considerado em atraso, sujeitando-a a aplicação das sanções estabelecidas na lei e neste instrumento. Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5. DA VIGÊNCIA:**

5.1. O prazo de vigência da contratação de 12 meses, partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Para as quantidades estimadas estão previstas a lavagem dos veículos por um período de 01 (um) ano.

## **6. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:**

6.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 278.612,16 (duzentos e setenta e oito mil seiscientos e doze reais e dezesseis centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima (item 1.1).

6.2. Quando do pagamento a CONTRATADA, será efetuada eventual retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.3. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pelo objeto referido, em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, cabendo o locador comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

6.4. Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

- a) Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo(s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria;
- b) CND da União;
- c) CND Estadual;
- d) CND do FGTS;
- e) CND Trabalhista;
- f) CND Municipal.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA**  
“A transformação começa com trabalho”



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

6.5. Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

6.6. O pagamento somente efetuar-se-á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada;

6.7. Havendo erro na nota fiscal/fatura, preenchimento incompleto referente às notas de empenho inclusive nos casos de omissão de informações sobre a dotação orçamentária e ou outras circunstâncias correlatas que impeçam a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneando-as.

## **7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

7.1. Os recursos destinados à execução deste objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 020303 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 04.122.0004.3005.0000 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FONTE DE RECURSO:** RECURSO PRÓPRIO

## **8. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

8.1. Obrigações da CONTRATADA:

8.1.1. Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.2. Efetuar a entrega do objeto/ realizar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade/ quantidade de material e/ou descrição dos serviços executados mencionadas (os) neste termo de referência;

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, bem como corrigir os serviços não executados de acordo com o termo de referência;

8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA**  
“A transformação começa com trabalho”



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.

8.1.7. Realizar o transporte do material conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura, quando for o caso;

8.1.8. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados.

## **9. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Receber o objeto/o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto/ execução do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.6. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

9.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;

9.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:**

10.1. Observado o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, a fiscalização será exercida pelos servidores designados como fiscais, formalmente nomeados para o acompanhamento da contratação.

10.2. Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:

10.2.1. Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

10.2.3. Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à





**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA**  
“A transformação começa com trabalho”



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

10.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021;

10.4. Exigências da fiscalização, respaldada na legislação aplicável, no TR, deverão ser imediatamente atendidas pela CONTRATADA;

10.5. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste TR e na legislação vigente;

10.6. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da Prefeitura de Pacaraima, e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer irregularidade;

10.7. A fiscalização do contrato será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

10.8. A prestação dos serviços do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração pública, garantida a prévia defesa, aplicará a fornecedora as sanções previstas no Contrato e na Lei nº 14.133/2021, arts. 155 e 156.

11.2. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Contrato sujeita a licitante vencedora a multas, consoante o caput e §§ do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, incidentes sobre o valor Adjudicado, na forma seguinte:

Quanto às obrigações de entrega e solução de quaisquer problemas com os serviços prestados:

- a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);
- b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

Se a adjudicatária recusar-se a assinar o Contrato injustificadamente, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;
- b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pacaraima/RR, por prazo de até 5 (cinco) anos.
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública. A licitante ou adjudicatária que deixar de entregar ou apresentar documentação



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA**  
“A transformação começa com trabalho”



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com esta Prefeitura pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

d) A multa, eventualmente imposta à adjudicatária, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a adjudicatária não tenha nenhum valor a receber desta Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa;

e) As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração;

Se a adjudicatária não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com esta Prefeitura, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela Prefeitura Municipal de Pacaraima;

f) Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da citação da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

Pacaraima/RR, 13 de janeiro de 2026.

**Roseanny Hagge Barbosa do Nascimento**  
Secretária Municipal de Planejamento e Administração